

Kommissorium for forberedelsesgruppe og forhandlingsteam

1. Baggrund

DEFF indgår licensaftaler med leverandører af betalingsbelagte informationsressourcer, fx tidsskrifter, databaser og e-bøger, på vegne af fag-, forsknings- og uddannelsesbibliotekerne samt øvrige tilknyttede institutioner.

Aftalerne giver institutionernes brugere licens til at benytte informationsressourcerne via internettet. Sekretariatet for DEFF koordinerer indkøbssamarbejdet og varetager tillige forhandling og aftaleindgåelse med forlagene samt administration og fakturering i forbindelse med aftalerne.

For at sikre en effektiv forhandlingsproces og de bedst mulige forhandlingsresultater og omkring de større licensaftaler – samt god kommunikation og et stærkt samarbejde imellem DEFF og institutionerne i øvrigt – har DEFF's styregruppe og Kulturstyrelsen, i samarbejde med institutionerne, nedsat en forberedelsesgruppe og et forhandlingsteam.

2. Forberedelsesgruppen

Forberedelsesgruppens formål er at formulere kriterier og målsætninger for de større licensaftaler, der er til genforhandling i et givent forhandlingsår, og give forhandlingsteamet de nødvendige input til forhandling om økonomi (pris, prismodeller, mv.), vilkår (løbetid, arkivadgange, mv.) og indhold.

Forberedelsesgruppens medlemmer formulerer sammen et overordnet forhandlingsmandat til forhandlingsteamet, der som minimum indeholder den maksimalt acceptable prisudvikling og løbetid for aftalen samt en prioriteret liste over ønsker til ændringer i licensbetingelser og/eller indhold.

Forberedelsesgruppen skal i formuleringen af det overordnede forhandlingsmandat inddrage de input, der modtages fra den høringsrunde som DEFF's sekretariat gennemfører blandt alle institutioner vedrørende årets forhandlinger.

Medlemmerne af forberedelsesgruppen skal være tilgængelige under hele forhandlingsprocessen og medvirke til, at der indsamles og analyseres flest mulige relevante data og informationer om aftalerne med henblik på at opnå de bedst mulige resultater i forhandlingerne – både omkring økonomi, vilkår og indhold.

Medlemmerne af forberedelsesgruppen skal desuden fungere som primære kontaktpersoner for DEFF's sekretariat i forhold til medlemmernes generelle licensportefølje.

Al information omkring forberedelse og tilrettelæggelse af de licensforhandlinger, som DEFF gennemfører på vegne af medlemmerne i et givent forhandlingsår, såvel de større aftaler som de øvrige forhandlingsforløb, kommunikerer mellem DEFF's sekretariat og medlemmerne af forberedelsesgruppen, der er ansvarlige for videre intern formidling på deres institutioner.

Medlemmerne af forberedelsesgruppen udgøres af én person fra hvert af universitetsbibliotekerne. Herudover deltager medlemmerne af forhandlingsteamet samt DEFF's sekretariat. Øvrige institutioner repræsenteres for nuværende af DEFF's sekretariat

Medlemmerne af forberedelsesgruppen udpeges af medlemsinstitutioners ledelser.

Medlemsinstitutionernes ledelser kan hver tillige udpege en faglig relevant medarbejder til at deltage i forberedelsesgruppen sammen med den udpegede kontaktperson.

Forberedelsesgruppen sekretariatsbetjenes af DEFF's sekretariat.

3. Forhandlingsteamet

Forhandlingsteamets formål er at repræsentere DEFF i forhandlingerne med både licensfaglig indsigt og forhandlingsstyrke på et organisatorisk niveau, der afspejler aftalernes volumen. Målet er at opnå de bedst mulige forhandlingsresultater på de tre hovedparametre; økonomi, vilkår og indhold.

Forhandlingsteamet skal forhandle med de enkelte forlag, indtil der er opnået et tilfredsstillende resultat.

Forhandlingsteamet består af ét medlem udpeget i fællesskab af medlemsinstitutionernes ledelser, sekretariatschefen for DEFF samt teamkoordinator for licensområdet i DEFF's sekretariat.

Efter hvert forlagsmøde udarbejdes der et mødereferat, som udsendes til medlemmerne af forberedelsesgruppen, ligesom der løbende orienteres fra DEFF's sekretariat om kommunikationen med forlaget.

De færdigforhandlede aftaler lægges ud til accept fra institutioners ledelser. DEFF's sekretariat indgår og underskriver herefter de endelige licensaftaler og giver institutionerne adgang til alle relevante aftaledokumenter samt forestår arkivering.

Forhandlingsteamet sekretariatsbetjenes ligeledes af DEFF's sekretariat.

4. Udvælgelse af licensaftaler til forhandlingsprojekter

Større licensaftaler til forhandling i forhandlingsteamet ("forhandlingsprojekter") udvælges på oplæg fra DEFF's sekretariat og på baggrund af input fra høringsrunden blandt alle institutionerne.

Forhandling af de øvrige licenser gennemføres af DEFF's sekretariat. Forhandlingsmål for disse formuleres af DEFF, med udgangspunkt i høringsrundens resultater og input fra evt. tilsluttede referencegrupper.

5. Mødefrekvens for forberedelsesgruppen og forhandlingsgruppe

Der gennemføres som udgangspunkt fem årlige møder i forberedelsesgruppen:

- Opsamlings- og evalueringsmøde (primo marts)
- Opstartsmøde (primo maj)
- Midtvejs/statusmøde (medio august)
- Midtvejs/statusmøde (medio september)
- Opsamlingsmøde (medio oktober)

Møderne afholdes i Kulturstyrelsen og ledes af sekretariatschefen for DEFF.

Supplerende møder – herunder tele og/eller videokonferencer i forlængelse af møder mellem forhandlingsteamet og de enkelte forlag afholdes efter behov.

Forhandlingsteamets møder, herunder forlagsmøder afholdes i Kulturstyrelsen og ledes af sekretariatschefen for DEFF. Den daglige korrespondance til forlagene håndteres af DEFF's sekretariat.

Der forventes afholdt op til tre møder med hvert af forlagene i forhandlingsprocessen.

DEFF's sekretariat kan, efter aftale med forhandlingsteamet, afholde supplerende møder med forlagene fx i forbindelse med konferencer, under messer o.l.

6. Overordnet tidsramme og milepæle

Årets forhandlingsproces skal være afsluttet medio oktober, hvorefter DEFF Sekretariatet forbereder materiale til institutionernes godkendelse via licenswebben i en periode fra cirka primo november til ultimo november. De præcise datoer fastlægges ved forhandlingsårets start. Det tilstræbes at kontraserede kontrakter og titellister er tilgængelige senest den 1. januar i efterfølgende år via licenswebben.

7. Evaluering

Primo januar i efterfølgende år gennemfører DEFF's sekretariat en evaluering af forhandlingsforløbets proces og resultat. Evalueringen diskuteres på det efterfølgende opsamlings- og evalueringsmøde med deltagelse af både forberedelsesgruppen, forhandlingsteamet og sekretariatet. Evalueringen forelægges desuden for DEFF's styregruppe.